

ETISKE RETNINGSLINJER

1. Policyerklæring

Brynsløkken AS er bevisst på sitt etiske ansvar og samfunnsansvar og vil drive sin virksomhet med respekt for loven, ulike kulturer og individers verdighet og rettigheter i alle områder av vår virksomhet. I Brynsløkken har vi høye krav i alle våre interaksjoner med kunder, ansatte, leverandører, konsulenter, forretningsforbindelser og andre samarbeidspartnere.

2. Ledelsens erklæring (fra daglig leder, Vebjørn Ohnstad)

De etiske retningslinjene gir oss og våre leverandører, konsulenter og representanter veiledning i hvordan vi skal handle og hva vi må tenke på i vårt daglige arbeid. Det vil ikke gi oss svaret på alle spørsmål eller dilemmaer som kan oppstå, men er veiledende retningslinjer som hjelper oss med å ta de riktige beslutningene og valgene, og rapportere de vanskelige situasjonene og dilemmaene i tide.

En uønsket hendelse kan forekomme selv i de beste etiske omgivelser, selv om vi bør gjøre vårt beste for å forhindre det og hvis det skjer; håndtere det på en best mulig måte og rette opp effektivt for å unngå en lignende situasjon i fremtiden.

Vi har alle et ansvar for å gjøre oss kjent med og følge de etiske retningslinjene. Vi har et delt ansvar for å hjelpe hverandre med å opprettholde en høy etisk standard. Jeg forventer at dere har en bevisst holdning til hva som er rett og galt, og at dere alltid sørger for at beslutningene som tas i arbeidet er i tråd med de etiske retningslinjene. Vårt forretningskonsept er avhengig av hver og en av oss, og våre prinsipper for

etikk og integritet gir retningslinjer for å hjelpe oss med å opprettholde høyest mulige standarder for arbeidet vårt.

Vi skal bygge og utvikle vårt forretningsmiljø på **tillit, åpenhet, etikk og integritet**.

3. De ansattes ansvar

Det forutsettes at alle ansatte i Brynsløkken gjør seg kjent med bedriftens etiske retningslinjer og gjør sitt beste for å arbeide i tråd med dem. Dersom du har spørsmål om hvordan retningslinjene skal tolkes, ta kontakt med din nærmeste leder.

Dersom du har mistanker om brudd på de etiske retningslinjene, ta umiddelbart kontakt med tillitsvalgt, verneombud, din nærmeste leder eller Complianceansvarlig. Dette kan gjøres muntlig, eller

4. Leverandører og samarbeidspartneres ansvar

Det forventes at alle Brynsløkkens leverandører, konsulenter, samarbeidspartnere og andre tilknyttede kontakter godtar våre etiske retningslinjer og gjør sitt beste for å etterleve dem.

Dersom du har spørsmål om hvordan retningslinjene skal tolkes, ta kontakt med Complianceansvarlig.

5. Introduksjon

De etiske retningslinjene er Brynsløkkens viktigste etiske rammeverk og beskriver forventninger, forpliktelser og krav til hvordan vi skal handle. De etiske retningslinjene gjenspeiler våre verdier, danner grunnlaget for vår etikk, integritet og kultur og er på øverste nivå i våre styrende dokumenter og complianceprogram.

Våre etiske retningslinjer inneholder forretningsprinsipper og regler for individuell oppførsel i selskapet. De etiske retningslinjene er bindende for alle våre ansatte, ledere og styremedlemmer, samt enheter som vi kontrollerer. Leverandører og forretningspartnere som vi engasjerer forventes også å følge de etiske retningslinjene når de utfører arbeid på våre vegne.

5.1 Engasjement på toppnivå

De etiske retningslinjene er godkjent av styret, og gir et klart signal til alle ansatte og forretningspartnere om at selskapets etikk- og complianceprogram støttes av ledelsen og styret.

6. Bakgrunn for de etiske retningslinjene

De etiske retningslinjene gir de ansatte veiledning om følgende problemstillinger:

- Hva er uakseptabel oppførsel?
- Hvordan bestemme hva en skal gjøre når det ikke er en spesifikk regel som gjelder?
- Hva skal man gjøre dersom man står overfor et vanskelig dilemma?
- Hvem skal informeres dersom du mistenker brudd på de etiske retningslinjene?

7. Hvem gjelder de etiske retningslinjene for?

De etiske retningslinjene gjelder alle styremedlemmer, ledere og ansatte i Brynsløkken, og der det er nødvendig og hensiktsmessig, forretningspartnere som handler på våre vegne i Norge eller i utlandet. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, agenter og mellommenn, konsulenter, representanter, distributører, entreprenører og leverandører, konsortier og samarbeidspartnere.

Alle våre ansatte, samarbeidspartnere og leverandører er pliktig til å følge våre etiske retningslinjer. Det forventes at vi hjelper hverandre med å følge disse reglene og rapporterer eventuelle forbedringsbehov samt enhver kritikkverdig oppførsel. Hvis du er i tvil, bør du konsultere din nærmeste leder. Våre ledere skal være gode forbilder og gjennom ord og handlinger fremme samsvar gjennom solid integritetsledelse.

De etiske retningslinjene vil bli sendt ut til alle personer som omfattes av dem, og de vil bli pålagt å bekrefte at de vil følge våre etiske retningslinjer. De etiske retningslinjene skal også implementeres i opplæringsprogram for alle nye ansatte.

Alle nye ansatte må formelt godta å følge de etiske retningslinjene ved å signere en kopi ved ansettelse eller ved nye oppdrag i selskapet. Ved inngåelsen av en avtale med en forretningspartner krever Brynsløkken at forretningspartneren og dens ansatte overholder de etiske retningslinjene, inkludert forretningsprinsippene det er referert til her.

Videre vil Brynsløkken kreve at en avtale med en forretningspartner kan termineres dersom bestemmelsene i de etiske retningslinjene brytes.

8. Rapportering av kritikkverdige forhold

I Brynsløkken skal det være åpenhet og lav terskel for å varsle om kritikkverdige forhold. Hva som kan anses som kritikkverdige forhold omfatter for eksempel straffbare forhold, mislighold av andre lovbestemte påbud eller forbud, brudd med virksomhetens etiske retningslinjer og brudd på alminnelige etiske standarder.

Dersom du oppdager brudd på de etiske retningslinjene eller mistenker kritikkverdige forhold knyttet til Brynsløkken AS, skal du straks varsle verneombud, daglig leder eller Complianceansvarlig. Dette varselet kan gjøres skriftlig eller muntlig. Prosedyren for varsling er beskrevet nærmere i «Rutiner for intern varsling». Ved varsling plikter Brynsløkken å følge rutinene beskrevet i prosedyren, i tråd med Arbeidsmiljøloven kapittel 2 A: Varsling.

9. Etiske retningslinjer i Brynsløkken AS

De etiske retningslinjene beskrevet i denne teksten er basert på relevante norske lover og forskrifter, i tillegg til gjeldende internasjonale regler, som antikorrupsjonsregler og eksportkontrollregler. De etiske retningslinjene er også basert på anbefalinger fra internasjonale konvensjoner, som OECD-konvensjonen mot bestikkelse og konvensjonenes antibestikkelses anbefalinger fra 2009.

De etiske retningslinjene gir ikke detaljert veiledning om noen gitt situasjon eller instruksjoner om hvordan man skal overholde lokale lovkrav i de forskjellige landene der Brynsløkken opererer. Snarere er det en veiledning for hvilken atferd som forventes av de som jobber for eller representerer selskapet.

Du som ansatt i Brynsløkken må alltid overholde lokale lover og regler. Ved motstrid mellom de etiske retningslinjene og lokale lover eller regler, skal de strengeste reglene gå foran. Dersom det er konflikt mellom lokal lovgivning og de etiske retningslinjene, skal du konsultere din nærmeste leder.

9.1 HMS

Vi skal ha et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø der de ansatte føler seg trygge og ivaretatt. Dette skal vi få til gjennom systematisk HMS-arbeid som implementeres i bedriftens daglige virke. Alle ansatte skal bidra til et godt og trygt arbeidsmiljø, og plikter å gjøre seg kjent med HMS-rutinene og beredskapsrutinene i bedriften, samt delta på beredskapsøvelser. Alle HMS-rutiner kan finnes i HMS-permen i produksjonslokalet og i bedriftens HMS- og kvalitetssystem EQS.

9.2 Diskriminering og trakassering

Vi skal fremme og respektere en kultur for mangfold i bedriften vår. Vi aksepterer ikke under noen omstendigheter diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, etnisitet, religion, handikap, seksuell legning eller politisk ståsted. Vi aksepterer heller ikke trakassering, inkludert uønsket seksuell oppmerksomhet. Dette gjelder ovenfor kollegaer, kunder, leverandører og andre forhold knyttet til bedriften.

9.3 Interessekonflikter

En interessekonflikt oppstår når personlige interesser – familie, venner, økonomiske eller sosiale faktorer – påvirker evnen vår til å gjøre riktige valg på arbeidsplassen. Vi skal etter beste evne forsøke å unngå interessekonflikter. Dersom en interessekonflikt skulle oppstå, skal vi være åpne om det og forsøke å løse det raskt og på en god måte.

9.4 Konkurransen

Vi skal alltid handle i samsvar med gjeldende konkurranserett. Dette betyr blant annet at vi setter vår egen pris- og forretningsstrategi og handler uavhengig av konkurrentene i markedet. Vi skal ikke misbruke markedsrett,

delta i samarbeid om priser eller anbud eller distribuere markeder mellom konkurrenter.

Ansatte må være kjent med og følge etablerte regler og prosedyrer for å overholde konkurranseloven. Du skal ikke la personlige preferanser påvirke beslutningene dine når du velger leverandører, produkter eller tjenester. Du skal begrense kontakten din med konkurrenter og deler ikke konkurransesensitiv informasjon. I samarbeidsprosjekter og partnerskap utveksler du ikke konkurransesensitiv informasjon eller deltar i koordineringsaktiviteter utover det som er nødvendig for prosjektet, og informasjon utveksles ikke før en konfidensialitetsavtale er underskrevet av begge parter. Hvis noen prøver å involvere deg i et konkurransebegrensende samarbeid, må du umiddelbart varsle din nærmeste overordnede.

9.5 Menneskerettigheter

Vår ansvarlige forretningsførsel er basert på globalt støttede initiativer og standarder som FNs Global Compact og FNs veiledende prinsipper for forretnings- og menneskerettigheter.

Brynsløkken støtter åpent FNs menneskerettighetserklæring og standardene som anbefales av Den internasjonale arbeidsorganisasjonen. Disse inkluderer, men er ikke begrenset til, foreningsfrihet og kollektive forhandlinger, tvangsarbeid, barnearbeid og diskriminering med hensyn til sysselsetting og yrke.

9.6 Antikorrupsjon

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå personlig gevinst. Korrupsjon innebærer at du gir, lover eller mottar et tilbud om en utilbørlig fordel knyttet til stillingen din, tillitsverv eller utførelsen av et oppdrag. En fordel kan være penger, rabatter, dekning av kostnader, turer eller deltakelse i arrangementer,

gaver, studieopphold, underholdning etc. Korrupsjon kan også innebære spesiell behandling, spesiell beskyttelse, ekstra tjenester, kortere leveringstider osv.

9.6.1 Risikovurdering

Brynsløkken skal ha som mål å ha en grundig forståelse av risiko for alle former for korrupsjon knyttet til vår virksomhet for å unngå at vi blir involvert i korrupsjonssaker. Vi må derfor alltid vurdere risikoen knyttet opp mot nye og eksisterende prosjekter. Som en hovedregel skal alle markedsvurderinger for land inneholde et eget avsnitt om korrupsjonsrisiko, og alle større prosjekter skal omfatte en vurdering av slike risikoer og passende risikoreducerende tiltak. Denne korrupsjonsrisikoen skal revideres årlig.

9.7 Utilbørlige fordeler

Vi skal aldri tilby eller akseptere en bestikkelse, tilretteleggelsesbetaling, returprovisjon eller annen utilbørlig fordel av noen grunn. Direkte eller indirekte tilbud, betaling, anmodning eller aksept av bestikklser i noen form, er uakseptabelt.

Dette gjelder alle transaksjoner med offentlige tjenestemenn i Norge eller utlandet, eller med et hvilket som helst privat selskap eller en person, og enten det er nasjonal eller internasjonal virksomhet. Dette gjelder også uavhengig av om fordelene gis eller mottas direkte eller gjennom en tredjepart, for eksempel en agent, representant, konsulent, entreprenør og joint venture-partner.

9.8 Offentligrettslige forhold og offentlige/utenlandske tjenestemenn

Brynsløkkens ansatte skal overholde gjeldende nasjonale og internasjonale antikorrupsjonsbestemmelser, og skal ikke gi gaver eller utbetalinger eller tilby

noe av verdi til offentlige tjenestemenn som kan gi eller oppfattes som å gi Brynsløkken eller mottakeren en utilbørlig fordel.

9.9 Gaver og andre ytelser

Generelt skal vi ikke motta gaver eller andre fordeler fra forretningspartnere. Det vil alltid være noen gråsoner, og det er viktig at du ikke tar imot noe som kan påvirke din integritet eller uavhengighet. Gaver og andre ytelser til forretningspartnere skal være i samsvar med god forretningsskikk.

9.10 Beverting og andre utgifter (inkludert reiser)

Noen ganger kan vi bli bedt om å dekke moderate utgifter som kunder eller forretningsforbindelser pådrar seg. Disse kan være knyttet til reise og overnatting i forbindelse med besøk i Norge eller i utlandet, samt måltider eller andre utgifter på Brynsløkkens prosjekter. Utgifter knyttet til innenlandsreiser og måltider, for eksempel for å tillate besøk på stedet og hvis hovedformål er å etablere eller opprettholde nødvendige forretningsforhold, anses som legitime forretningsaktiviteter, og kan godtas så lenge forretningsformål er gyldig.

Dekning av utgifter i forbindelse med utenlandsreiser for kunder/potensielle forutsetter en forutgående godkjenning av administrerende direktør eller en relevant leder. Kun moderate kostnader i forbindelse med et legitimt forretningsformål kan dekkes.

Vi skal ikke oppnå eller motta fordeler fra våre kunder eller forretningspartnere bortsett fra vanlige høflighetsgaver.

9.11 Nepotisme

Definisjonen av nepotisme er å favorisere slektninger og venner. Nepotisme på arbeidsplassen oppstår når arbeidsgivere favoriserer slektninger og venner ved beslutning om ansettelser, med liten eller ingen hensyn til annet enn slektskap. Nepotisme er ikke, under noen omstendigheter, akseptabelt.

9.12 Samarbeidspartnere, agenter og konsulenter

Brynsløkken skal innføre et system for bakgrunnsundersøkelser og compliancekrav i forbindelse med engasjering og oppfølging av leverandører, agenter, salgsrepresentanter, konsulenter og andre samarbeidspartnere. Beslutningen om å engasjere en tredjepart skal være basert på at følgende vilkår er oppfylt:

- Det er utført en dokumentert integritetsundersøkelse (Integrity Due Diligence) av selskapet som skal engasjeres som representant på vegne av Brynsløkken, samt av reelle eier(e)
- Representanten/selskapet har akseptert å signere og følge våre etiske retningslinjer
- Representanten/selskapet har gitt garantier for at den ikke vil delta i korrumpert eller ureddelig adferd under gjennomføringen av kontrakten eller prosjektet
- Skriftlig godkjenning er gitt i forkant av engasjementet av administrerende direktør i Brynsløkken
- Når det er nødvendig og hensiktsmessig, skal Brynsløkken i avtaler, kontrakter og fornyelser av kontrakter med tredjeparter innta standardklausuler som tar sikte på å forhindre brudd på antikorrupsjonsbestemmelser. Disse kan avhengig av risiko kan omfatte følgende elementer;
 - 1) Bekreftelser og forpliktelser knyttet til overholdelse av antikorrupsjonslover;

- 2) Rettigheter til å foreta revisjon av forretningspartneren for å sikre overholdelse av gjeldende lover og regler faktisk overholdes; og
- 3) Rettigheter til å terminere kontrakten med forretningspartneren ved brudd på antikorrupsjonslovene eller Brynsløkkens etiske retningslinjer, samt ved brudd på overordnede regler, prosedyrer knyttet til slike forhold

9.13 Bruk av lobbyister

Lobbyister er en særskilt type forretningspartnere som ofte brukes til å påvirke beslutninger både i offentlige og private virksomheter. Vi skal bare bruke lobbyister som er fullt ut transparente om at de representerer Brynsløkken. I alle avtaler vi inngår med lobbyister skal det inntas en forpliktelse om å avgi en erklæring overfor gjeldende virksomhet at de representerer Brynsløkken. I forbindelse med engasjement av en lobbyist gjelder de samme vilkårene som for engasjement av potensielle mellommenn, agenter og konsulenter som beskrevet ovenfor.

9.14 Opplæring

Brynsløkken skal implementere og holde oppdatert et opplæringsprogram for etterlevelse og etikk designet for å forhindre og oppdage brudd på lover, forskrifter og etiske retningslinjer, inkludert gjeldende antikorrupsjonslover, som alle styremedlemmer, ledere, ansatte og tredjeparter skal oppfylle på årlig basis.

10. Brudd på de etiske retningslinjene

Brudd på de etiske retningslinjene er ikke akseptabelt og kan føre til interne disiplinære tiltak. Avhengig av bruddets alvorlighet og en juridisk vurdering av forholdet, kan avskjed/opsigelse og politianmeldelse vurderes. Enhver slik

prosedyre bør iverksettes ved en grundig intern vurdering og i samsvar med arbeidsrettslige forskrifter/arbeidsmiljøloven.

Brynsløkken skal implementere mekanismer som er utformet for å effektivt håndheve de etiske retningslinjene og prosedyrene på en hensiktsmessig måte.



11. Signering og godkjenning av de etiske retningslinjene

En signert kopi av de etiske retningslinjene skal oppbevares i personalmappen. Alle ansatte skal i tillegg gis en kopi av de etiske retningslinjene.

1. Jeg har lest og forstått de etiske retningslinjene for Brynsløkken AS
2. Jeg forplikter meg til å følge de etiske retningslinjene for Brynsløkken AS, og varsle dersom jeg mistenker kritikkverdige forhold i bedriften

Underskrift

Dato